インターバル報告書①　（R5.9.22（金）：現任研修2日目配布）

**１．支援上の課題の整理・必要とされる支援・基幹相談支援センター等との共有（相談）の仕方**

【9月22日（金）演習時に記入】

|  |
| --- |
| １．事前課題の報告を通して確認された支援の課題 |
|  |
| ２．グループ検討の中で見出された必要とされる支援（インターバルで行ってくる支援） |
|  |
| ３．１と２について、基幹相談支援センター等との支援の共有（相談）方法 |
| （EX：●●基幹の主任の●●さんに相談する） |

**２．インターバル時の支援内容・効果・基幹相談支援センターとの連携**

|  |
| --- |
| 【インターバル期間中に記入。11月10日（金）演習時に発表。】  １．基幹相談支援センター・主任相談支援専門員等との共有内容・支援上のアドバイス等 |
| 確認欄：事業所名　　　　　　　　　　　氏名 |
| ２．インターバル時の支援と効果（チームアプローチの変化について等） |
|  |
| ３．感想・気付き |
|  |